



# CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA

MUNICIPALIDAD DE ESTANZUELA  
ADMINISTRACIÓN 2020 - 2024



[www.muniestanzuela.gob.gt](http://www.muniestanzuela.gob.gt)

## PRESENTACIÓN



En relación al cumplimiento de objetivos, responsabilidades, componentes y normas de control interno, de cada entidad como institución municipal de naturaleza pública, en el esfuerzo de brindar servicios básicos con eficiencia, eficacia, calidad, esmero y prontitud, para el bienestar de nuestro municipio de Estanzuela, del departamento de Zacapa, basados en los principios generales de ética y valores municipales como institución.

Como Administración Municipal 2020-2024, estamos conscientes que una de las mejores herramientas para lograr el alcance de nuestros objetivos como municipalidad, es que nuestra gran familia de amigos y colaboradores municipales, conozcan el presente instrumento, lo interpreten y apliquen de la mejor forma en su constante relación con nuestros vecinos estanzuelenses que finalmente constituyen nuestra población a atender, principios amparados en el presente Código de Ética.

Reiteramos a nuestra amplia gama de servidores municipales, que el presente Código de Ética, contiene los lineamientos generales de conducta para que sean aplicados, tanto de manera interna entre nuestros grupos de trabajo, así como con el público usuario de nuestros diferentes servicios, ratificando que solamente nuestra conducta ejemplar, apegada a la transparencia, a la rendición de cuentas efectiva y oportuna como servidores públicos y así convertimos en los mejores aliados para el desarrollo integral de nuestro territorio.

El Honorable Concejo Municipal del Municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa; con un gran equipo de colaboradores municipales quienes con el esfuerzo diario de cada uno de los colaboradores que integran el equipo municipal quienes se evidencian con cada una de las metas alcanzadas, obras realizadas y recurso gestionado, apegados al estricto cumplimiento de la normativa legal guatemalteca que regula las relaciones del municipio; en el esfuerzo por construir el municipio que anhelamos todos.

Porque..... *“Estanzuela somos Todos”*

### ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2020-2024

Municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa, marzo de 2022

*“Estanzuela somos Todos”*

## **MISIÓN**

El Presente Código de Ética de la administración Pública Municipal de Estandzuela del Departamento de Zacapa, en la búsqueda de encaminar el logro del desarrollo integral, mediante programas y proyectos identificando necesidades del municipio a través de una administración democrática, eficiente, dinámica y transparente.

## **VISIÓN**

Con el propósito de ser una entidad en el municipio con personal capaz de velar y proteger la integridad del patrimonio municipal y de atender las necesidades socioeconómicas de la población de acuerdo a la disponibilidad de nuestros recursos financieros aplicando la legislación vigente.

## **OBJETIVOS GENERALES:**

Contar con un instrumento o herramienta de consulta permanente que permita, al colaborador de la Municipalidad de Estanduela, departamento de Zacapa, tener normas de ética y realizar cada una de ellas, asumiendo el compromiso de caminar con rectitud, promoviendo las buenas acciones para integrar la rendición de cuentas, la transparencia y brindar eficientemente la prestación de servicio a la población.

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- a) Orientar al colaborador municipal sobre cómo debe ser su actuación como servidores públicos en la Municipalidad de Estanduela, departamento de Zacapa.
- b) Considerar el deber de presentar lealtad, ante todo a la entidad para la cual se es colaborador.
- c) Observar la posición jerárquica de cada unidad, departamento, Dirección y su organización establecida en la Estructura Organizacional de la Municipalidad de Estanduela, departamento de Zacapa.
- d) Orientar a los colaboradores a adoptar los principios, valores, las buenas prácticas y las mejores actitudes en representación de la Municipalidad de Estanduela, departamento de Zacapa.

## ÍNDICE:

PRESENTACIÓN .....	2
MISIÓN .....	<b>¡Error! Marcador no definido.</b>
VISIÓN .....	3
OBJETIVOS GENERALES: .....	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: .....	4
ACUERDO MUNICIPAL No. 006-2022 .....	1
EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ESTANZUELA .....	1
DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA .....	1
TITULO I.....	2
CAPITULO ÚNICO .....	2
Artículo 1. Objeto .....	2
Artículo 2. Naturaleza y ámbito de aplicación .....	2
TITULO II.....	2
CAPÍTULO I .....	2
DE LA ETICA PÚBLICA .....	2
Artículo 3. Definición.....	2
Artículo 4. Ámbito .....	2
Artículo 5. Principios éticos fundamentales .....	2
Artículo 6. Valores institucionales fundamentales .....	3
Artículo 7. Actitudes requeridas en la colaboración institucional .....	4
Artículo 8. Actitudes no permitidas en la colaboración institucional .....	4
Artículo 9. Efectos agravantes .....	5
Artículo 10. Cultura Ética Municipal .....	5
CAPÍTULO II .....	5
DE LA PROBIDAD .....	5
Artículo 11. Definición.....	5
Artículo 12. Alcance.....	5
Artículo 13. Competencia profesional y personal.....	6
CAPÍTULO III .....	6
DE LA TRANSPARENCIA .....	6
Artículo 14. Definición institucional .....	6
Artículo 15. Actos afectos.....	6



Artículo 16. Racionalidad.....	6
CAPÍTULO IV .....	6
ACCIONES ÉTICAS CONTRA LA CORRUPCIÓN .....	6
Artículo 17. Declaratoria de prioridad .....	6
Artículo 18. Estrategia anticorrupción.....	6
Artículo 19. Conflicto de intereses .....	6
CAPÍTULO V .....	7
ÓRGANOS COMPETENTES.....	7
Artículo 20. Tribunal Municipal de Ética.....	7
Artículo 21. Integración.....	7
Artículo 22. Facultades y atribuciones.....	7
Artículo 23. Otros órganos .....	7
Artículo 24. Comité Institucional de Ética .....	7
Artículo 25. Integración.....	8
Artículo 26. Facultades y funciones.....	8
Artículo 27.....	8
CAPÍTULO VI .....	8
PROCEDIMIENTOS Y CENSURAS .....	8
Artículo 28. De las conductas anti éticas .....	8
Artículo 29. Denuncias .....	8
Artículo 30. Medidas de censura.....	9
Artículo 31. Otras leyes .....	9
Artículo 32. Temporalidad de la aplicación .....	9
TITULO III.....	9
PROCEDIMIENTOS.....	9
CAPITULO ÚNICO .....	9
Artículo 33. Procedimiento administrativo .....	9
Artículo 34. Recursos.....	9
Artículo 35. Publicidad .....	9
Artículo 36. Programas de formación.....	9
Artículo 37. Divulgación y formación del presente código .....	10
TITULO IV .....	10
DISPOSICIONES FINALES.....	10

Artículo 38. Reglamento.....	10
Artículo 39. Actualización.....	10
Artículo 40. Derogatoria.....	10
Artículo 41. Vigencia .....	10

**ACUERDO MUNICIPAL No. 007-2022**

**EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE ESTANZUELA  
DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA**

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con la Constitución Política de la República de Guatemala, los municipios de la República de Guatemala, son Instituciones autónomas, de naturaleza pública, correspondiéndoles entre otras funciones en legítimo ejercicio de su autonomía, atender los servicios públicos de su jurisdicción territorial, captar y disponer de sus recursos, así como atender las formas de ordenamiento territorial en el ámbito de su competencia.

**CONSIDERANDO:**

Que el Concejo Municipal es el órgano colegiado superior de deliberación y de decisión de los asuntos municipales de su competencia. El Gobierno Municipal corresponde al Concejo Municipal, el cual es responsable de ejercer la autonomía del municipio.

**CONSIDERANDO:**

Que la Contraloría General de Cuentas de la República de Guatemala, por medio del Acuerdo Número A-028-2021, bajo el amparo de lo que para el efecto establece su ley orgánica, aprobó el **SISTEMA NACIONAL DE CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL (SINACIG)**, publicado en el Diario Oficial el 19 de julio de 2021 y que cobró vigencia el 1 de enero del presente año, el cual regula la implementación de normas relacionadas con la transparencia, ética, rendición de cuentas y a tomar medidas correctivas y ante todo, preventivas para las diferentes situaciones de riesgo que enfrentamos las municipalidades del país,

**POR TANTO:**

Este Honorable Concejo Municipal, con fundamento en los artículos 253, 254 y 255 de la Constitución Política de la República; así como los artículos 3, 8, 11, 33, 35, 68, 72, 100 y 101 del Código Municipal, Decreto 12-2002 y sus reformas, Código Municipal, por unanimidad del total de sus integrantes:



## **ACUERDA:**

Emitir el siguiente:

### **CODIGO DE ETICA**

DE LA MUNICIPALIDAD DE ESTANZUELA DEL DEPARTAMENTO DE ZACAPA

#### **TITULO I**

##### **Parte General**

##### **CAPITULO ÚNICO**

**Artículo 1. Objeto.** El presente código tiene por objeto establecer normas de ética pública aplicables a la conducta de todas aquellas personas que prestan sus servicios en la Municipalidad de Estanzuela, departamento de Zacapa, con el fin de crear una cultura ética institucional que forme parte del desempeño personal.

**Artículo 2. Naturaleza y ámbito de aplicación.** El presente código es de naturaleza ética y de observancia obligatoria para todas las personas que en cualquier forma legal mantengan relación laboral, profesional, contractual o de otra índole, con la Municipalidad de Estanzuela, departamento de Zacapa.

#### **TITULO II**

##### **Parte Especial**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DE LA ETICA PÚBLICA**

**Artículo 3. Definición.** Para los efectos de este código, se entenderá por Ética Pública, la orientación de las acciones personales e institucionales, traducidas en conductas dirigidas a la realización del bien común, guiadas por principios y valores comunes y socialmente aceptados, conforme a la competencia de la Institución.

**Artículo 4. Ámbito.** Las disposiciones del presente código son de observancia general y serán de cumplimiento obligatorio tanto a lo interno como a lo externo de la Municipalidad, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones, con la finalidad de regular las conductas, en tanto se encuentre sujeto al ámbito de competencia Municipal.

**Artículo 5. Principios éticos fundamentales.** Se establecen como principios éticos orientadores de actitudes y conductas fundamentales durante el desarrollo de las labores institucionales conforme a lo expresado en el artículo anterior, los siguientes:

**1. Integridad:** *Principio rector consistente en la capacidad de ser consecuente con la ética institucional;*

**2. Disciplina:** Principio basado en el compromiso que voluntariamente se asume para conducirse de acuerdo al marco ético institucional;

**3. Responsabilidad:** Principio que consiste en tomar decisiones conscientes e igualmente asumir las consecuencias que de ello deriven;

**4. Prudencia:** Principio orientado a saber conducirse y actuar con moderación, sobriedad y sensatez;

**5. Imparcialidad:** Principio basado en razonar y actuar libre de prejuicios para tomar decisiones con neutralidad;

**6. Decoro:** Principio consistente en comportarse conforme a la etiqueta y protocolo de la Institución;

**7. Compromiso:** Principio consistente en que el servidor esté plenamente identificado con la Institución;

**8. Lealtad:** Principio consistente en guardar fidelidad y honra hacia la Institución;

**9. Independencia:** Principio consistente en hallarse libre de predisposiciones que limiten la objetividad en el actuar; y,

**10. Liderazgo:** Principio basado en el conjunto de habilidades de una persona que pueden ejercer influencia positiva dentro de su equipo de trabajo.

**Artículo 6. Valores institucionales fundamentales.** Se establecen como valores institucionales fundamentales en la creación de una cultura ética y la búsqueda del bien común los siguientes:

**1. Veracidad:** Valor consistente en comportarse siempre con la verdad y de buena fe;

**2. Justicia:** Valor consistente en dar a cada uno lo que corresponde o pertenece;

**3. Solidaridad:** Valor consistente en guardar y promover la fraternidad y unidad institucional;

**4. Dignidad:** Valor consistente en el respeto a sí mismo y a los demás sin distinción alguna;

**5. Honorabilidad:** Valor consistente en conducirse o comportarse conforme a las reglas de honor;

**6. Iniciativa:** Valor consistente en la formulación de propuestas a beneficio de la Institución;

**7. Confianza:** Valor consistente en mantener la credibilidad institucional;

**8. Voluntad:** Valor consistente en la firmeza y coraje de lograr las metas institucionales;

**9. Trabajo en Equipo:** Valor consistente en el sentido de unidad institucional, creando sentido de pertenencia y rechazo a las divisiones;

**10. Asertividad:** Valor consistente en comunicar ideas en forma clara, sin agredir o vulnerar a las personas;

**11. Honestidad:** Valor consistente en la integridad moral;

**12. Honradez:** Valor consistente en la conducta honesta que pueda ser honrada por terceros;

**13. Mérito:** Valor consistente en atribuir reconocimiento a quien se conduce y labora correctamente; y,

**14. Equidad:** Valor consistente en la justicia e igualdad de oportunidades entre seres humanos respetando la pluralidad de la sociedad y su medio ambiente.

**Artículo 7. Actitudes requeridas en la colaboración institucional.** Para los efectos de aplicación práctica de los principios y valores enumerados en los artículos anteriores, se consideran indispensables como mínimo las actitudes y comportamientos siguientes:

- 1. Respeto:** Deferencia y honra debida a las demás personas;
- 2. Sinceridad:** Conducta y actuación libre de hipocresía;
- 3. Prontitud:** Celeridad y agilidad en la ejecución de lo encomendado;
- 4. Cortesía:** Conducta sustentada en gentileza y excelentes modales;
- 5. Optimismo:** Asumir lo mejor de cada persona y en cada situación;
- 6. Esmero:** Actuar con atención y diligencia a las labores;
- 7. Discreción:** Moderación y recato en el actuar, evitando imprudencias;
- 8. Serenidad:** Manifestación de calma y control ante cualquier situación;
- 9. Proactividad:** Anticipación a los acontecimientos estando preparado para actuar; y,
- 10. Resiliencia:** Capacidad de asumir las crisis y crecer ante la adversidad.

**Artículo 8. Actitudes no permitidas en la colaboración institucional.** Para los efectos de aplicación práctica de los principios y valores enumerados en los artículos anteriores se consideran, dentro del ámbito de aplicación del presente Código, inadmisibles y en consecuencia censurables, las actitudes y comportamientos siguientes:

- 1. Descrédito:** Actitud dirigida a disminuir o hacer perder la reputación de las personas o de la Institución;
- 2. Falsas sindicaciones:** Actitud de responsabilizar a alguien sin fundamento;
- 3. Irrespeto:** Actitud consistente en atentar contra la honra de los demás;
- 4. Despotismo:** Actitud consistente en abusar de la jerarquía tendiente a denigrar a las personas;
- 5. Descortesía:** Actitud grosera, altanera y falta de modales en el trato hacia las demás personas;
- 6. Apatía:** Actitud de desinterés e indiferencia hacia el crecimiento institucional;
- 7. Hipocresía:** Actitud consistente en la falta de sinceridad;
- 8. Discordia:** Actitud basada en provocar desavenencias, divisiones e intrigas personales e institucionales;

**9. Vulgaridad:** Actitud consistente en todo tipo de expresiones inapropiadas, groseras u ofensivas, en forma gesticular, verbal o corporal; y,

**10. Hostigamiento psicológico:** Actitud personal o grupal que pueda atentar contra la estabilidad emocional e integral de una persona.

**11. Desvío de Recursos Públicos:** Sustracción de documentos, información, bienes propiedad de la Municipalidad de Estanzuela, departamento de Zacapa que hayan sido confiados en virtud de su cargo y que sean desviados a favor propio o de terceros.

**12. Regalías Obtenidas:** Aceptar regalías económicas o en especie para efectuar actos que afecten a la Municipalidad, empleados o a la población.

**13. Tráfico de Influencias:** Los funcionarios que abusaran de su influencia real o supuesta para obtener algún beneficio indebido para el mismo u otra persona.

**Artículo 9. Efectos agravantes.** La práctica constante o habitualidad de las actitudes inadmisibles, serán consideradas graves cuando:

1. Comprometan, debiliten o desacrediten la imagen institucional;
2. Se orienten a facilitar la comisión de ilícitos o actos de corrupción;
3. Tiendan a promover ascensos o logro de puestos laborales a través de ilícitos; y,
4. Procuren dolosamente el desprestigio, medida disciplinaria o destitución de otro servidor.

**Artículo 10. Cultura Ética Municipal.** Se declara de interés prioritario el desarrollo ético del capital humano institucional, así como la creación y promoción de una Cultura Ética Institucional tendiente al desarrollo y consolidación de los principios y valores antes enumerados; en tal virtud, los expresados tienen carácter enunciativo y no limitativo, pudiéndose incrementar con base en los programas de formación, fomento y divulgación de la misma.

## CAPÍTULO II

### DE LA PROBIIDAD

**Artículo 11. Definición.** Para los efectos de este código, sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Probidad y Responsabilidades de Funcionarios y Empleados Públicos, se entenderá por probidad, la observancia de una conducta acorde a las disposiciones de este código y un desempeño honorable e incorruptible de sus funciones y atribuciones u obligaciones contractuales, subordinando todo interés de tipo personal, al interés social.

**Artículo 12. Alcance.** La calidad íntegra debe caracterizar a los servidores de la Municipalidad de Estanzuela, departamento de Zacapa en forma permanente e incuestionable en su comportamiento interno y externo, acorde a los enunciados del presente código, en tanto se encuentre sujeto al ámbito de competencia institucional; con plena comprensión de la responsabilidad que por la relación laboral o contractual con la Institución y la sociedad realice por sus acciones personales y profesionales.

**Artículo 13. Competencia profesional y personal.** Se constituye como obligación fundamental de todas las personas que prestan servicios en la Institución, la preeminencia de la competencia personal y profesional en sus más amplias y variadas manifestaciones, con el propósito de mantener y elevar la categoría ética del máximo ente fiscalizador del gasto público.

### CAPÍTULO III

#### DE LA TRANSPARENCIA

**Artículo 14. Definición institucional.** Para los efectos de este código, se entenderá por transparencia el respeto al derecho individual y social de la averiguación de los actos administrativos de los servidores de la Municipalidad, en función de dotar de eficiencia las acciones institucionales, sin que implique modificación de los límites legales y la aplicación de la ley específica que regula la materia.

**Artículo 15. Actos afectos.** Como condición de autenticidad, la transparencia expresada incluye todas aquellas acciones que en ejercicio de la función pública realicen los servidores de la Institución, en relación con el interés directo o indirecto por el que cualquier persona individual o jurídica solicite información, conforme a la ley de la materia.

**Artículo 16. Racionalidad.** Considerando lo antes indicado, todos los servidores de la Municipalidad de Estandzuela, departamento de Zacapa, deberán emplear prudencia, discreción y sentido común en el acceso, disposición y facilitación de información pública, quedando personalmente responsables por la desnaturalización de esta figura.

### CAPÍTULO IV

#### ACCIONES ÉTICAS CONTRA LA CORRUPCIÓN

**Artículo 17. Declaratoria de prioridad.** Se declara prioritario y de interés institucional, toda acción destinada a frenar y erradicar la corrupción, entendiéndose como tal, todas aquellas actitudes y conductas que lesionen el buen nombre y credibilidad de la Municipalidad de Estandzuela, departamento de Zacapa.

**Artículo 18. Estrategia anticorrupción.** La Municipalidad de Estandzuela podrá promover el conocimiento de integración de las diversas convenciones, tratados e instrumentos internacionales de los cuales sea o llegare a ser parte, dentro de la cultura ética institucional relacionadas con la erradicación de conductas y patrones culturales que tiendan a promover, facilitar y que conlleven a la comisión de actos de corrupción.

**Artículo 19. Conflicto de intereses.** Se define como toda acción, conducta y posición que pudiera permitir que el juicio de las personas que prestan servicio a la Municipalidad, se vea comprometido entre el cumplimiento de sus deberes y atribuciones con sus intereses personales, económicos, laborales, políticos, religiosos, gremiales, de género y étnicos; que perjudique directa o indirectamente, la ética, la probidad, la transparencia y la credibilidad de la Municipalidad de Estandzuela, departamento de Zacapa.

## CAPÍTULO V

### ÓRGANOS COMPETENTES

**Artículo 20. Tribunal Municipal de Ética.** Se crea el Tribunal Municipal de Ética como órgano superior de aplicación de las disposiciones de este código.

**Artículo 21. Integración.** El Tribunal estará integrado por el Alcalde Municipal quien lo preside, Director (a) de Recursos Humanos; y Encargado del Departamento de Agua y Saneamiento;

**Artículo 22. Facultades y atribuciones.** El Tribunal tendrá las siguientes atribuciones:

1. Conocer, interpretar y aplicar las normas contenidas en este código;
2. Emitir las normas reglamentarias derivadas de este código;
3. Proponer al Concejo Municipal de Estandzuela, departamento de Zacapa, las políticas y procedimientos para la implementación de la Cultura Ética Institucional;
4. Presentar al Concejo Municipal de Estandzuela, departamento de Zacapa, proyectos de socialización de las normas que constituye la Cultura Ética Institucional con los organismos regionales de fiscalización;
5. Conocer y resolver las denuncias que se formulen en contra de quienes incurran en conductas anti éticas, imponiendo en su caso, las censuras expresadas en este código;
6. Emitir un informe trimestral de sus actuaciones al Concejo Municipal de Estandzuela, departamento de Zacapa;
7. Mantener un registro actualizado de sus actuaciones, que serán de libre acceso y consulta, únicamente para las partes involucradas;
8. Promover las acciones necesarias y oportunas para la divulgación y socialización del presente código;
9. Promover el estímulo y reconocimiento de quienes presten sus servicios a la Institución cuyos méritos engrandezcan a la Municipalidad de Estandzuela, departamento de Zacapa;
10. Viabilizar la implementación práctica de este código;
11. Emitir las opiniones solicitadas en relación con este código; y,
12. Otras que, por su naturaleza, se relacionen con sus atribuciones.

**Artículo 23. Otros órganos.** Las acciones derivadas del Tribunal que impliquen remisión a otras dependencias de la Municipalidad, se tramitarán de conformidad con las competencias administrativas expresadas en el Código Municipal, Decreto Número 12-2002 del Congreso de la República de Guatemala y sus reformas.

**Artículo 24. Comité Institucional de Ética.** Se crea el Comité Municipal de Ética, como órgano instrumental de conocimiento de todas aquellas acciones que se deriven de la interpretación y aplicación de este código, y del Tribunal Institucional de Ética.



**Artículo 25. Integración.** El Comité Municipal de Ética, estará integrado por tres miembros titulares y dos suplentes para un periodo de dos años, nombrados por el Concejo Municipal, de una nómina compuesta por un candidato propuesto por cada Dirección de la Municipalidad, quienes deberán reunir los siguientes requisitos: a) Ser trabajador de la Institución, con más de dos años de servicio; b) Ser de reconocida honorabilidad; c) No haber sido sancionado administrativamente de conformidad con el Régimen Disciplinario Interno de la Municipalidad; y, d) Carecer de antecedentes penales y policíacos.

**Artículo 26. Facultades y funciones.** El Comité tendrá las siguientes funciones:

1. Conocer las acciones y denuncias que sean presentadas para su análisis, interpretación y propuestas de resolución conforme lo establecido en este código;
2. Proponer al Tribunal Municipal de Ética, los procedimientos internos para el cumplimiento de sus funciones;
3. Convocar mensualmente y cuando las circunstancias lo ameriten, a los integrantes del Comité Municipal de Ética y dejar constancia de sus actuaciones por medio de acta administrativa;
4. Remitir al Tribunal Municipal de Ética las propuestas de resolución a las acciones y denuncias presentadas;
5. Mantener un registro actualizado de sus actuaciones que serán de libre acceso y consulta, toda vez que los casos se encuentren concluidos;
6. Rendir informes trimestrales de sus actuaciones al Concejo Municipal;
7. Elaborar un informe anual relacionado con las denuncias presentadas y remitirlo al Concejo Municipal;
8. Brindar asesoría en materia de su competencia al Tribunal Municipal de Ética, así como a todos aquellos servidores de la Municipalidad, cuando le sea requerido; y,
9. Otras que por su naturaleza le correspondan o le encomiende el Tribunal Municipal de Ética.

**Artículo 27. Reserva.** El Comité Municipal de Ética, tanto en el ejercicio de sus funciones como finalizado el periodo de su nombramiento, deberá mantener la confidencialidad de sus actuaciones para salvaguardar la información sensible. Queda entendido que la inobservancia de esta reserva, es censurable conforme a este código, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, administrativas y penales en que se pudiera incurrir.

## CAPÍTULO VI

### PROCEDIMIENTOS Y CENSURAS

**Artículo 28. De las conductas anti éticas.** Se entenderá por conducta anti ética, toda acción que en forma directa o indirecta contravenga las normas éticas positivas contenidas en este código, tendiente a comprometer o menoscabar la estabilidad y fortaleza moral de la Institución.

**Artículo 29. Denuncias.** Sin perjuicio de lo establecido en otras disposiciones legales, toda persona podrá presentar denuncia en la Dirección de Recursos Humanos, acerca de cualquier acción u omisión

que constituyan conductas anti éticas conforme a lo preceptuado en éste código. Dicha ventanilla trasladará las denuncias al Comité Institucional de Ética para su conocimiento y efectos.

**Artículo 30. Medidas de censura.** Se establecen como consecuencias a las conductas anti éticas las siguientes:

**a) Censura privada:** Consistente en la invitación que hará el Comité en forma privada, a la persona que presta servicios a la Institución, para reflexionar sobre su proceder, una vez se compruebe la o las conductas anti éticas, y su prevención en caso de persistir en la misma. De dicha censura, quedará constancia por escrito; y

**b) Remisión al expediente personal:** Si concurren dos censuras de carácter privado, el Comité lo hará del conocimiento del Tribunal Institucional de Ética, quien analizará y resolverá lo pertinente a efecto que se incorpore al expediente personal, existente en la Dirección de Recursos Humanos.

**Artículo 31. Otras leyes.** Es entendido que la deducción de responsabilidades civiles, penales, administrativas y laborales, en que un funcionario o empleado de la Institución incurra con motivo de su conducta personal y cuya figura y sanción estén reguladas por las leyes ordinarias, son de conocimiento, competencia y aplicación específica de dichas normas; quedando en consecuencia, a salvo las contenidas en este código.

**Artículo 32. Temporalidad de la aplicación.** Las acciones o conductas anti éticas solamente podrán ser censuradas a partir de los tres meses siguientes a la fecha de su entrada en vigencia.

### TITULO III

#### PROCEDIMIENTOS

##### CAPITULO ÚNICO

**Artículo 33. Procedimiento administrativo.** El conocimiento, trámite y censuras expresadas en este código, se realizarán respetando el derecho de defensa y observando las formalidades del debido proceso administrativo que se desarrollará en el reglamento respectivo.

En todo caso, de cada denuncia, trámite y eventual resolución, deberá darse el aviso respectivo a la Dirección de Recursos Humanos, para su conocimiento y efectos pertinentes.

**Artículo 34. Recursos.** Contra las decisiones y resoluciones acordadas por el Tribunal, la parte afectada podrá interponer recurso de revocatoria, dentro del plazo de cinco días de notificada; en caso contrario se tendrá por firme la resolución y por prescrito el derecho de impugnación.

**Artículo 35. Publicidad.** La publicidad de este código y su difusión son obligatorias, debiendo llevarse a cabo todas las acciones administrativas necesarias para su conocimiento y aplicación.

**Artículo 36. Programas de formación.** La Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental deberá diseñar, formular y ejecutar los programas de formación relativos a la divulgación del contenido, aplicación y consolidación de sus disposiciones.

**Artículo 37. Divulgación y formación del presente código.** Es de carácter obligatorio la divulgación y formación de la Cultura Ética Municipal en todos los programas académicos impartidos por la Municipalidad de Estanzuela, departamento de Zacapa.

#### TITULO IV

#### DISPOSICIONES FINALES

**Artículo 38. Reglamento.** El reglamento de este código deberá ser emitido dentro de los tres meses siguientes de nombrado e integrado el Comité de Ética Municipal.

**Artículo 39. Actualización.** Las normas contenidas en el presente código, así como sus reglamentos derivados, podrán ser objeto de revisión, mejora y actualización para el eficiente cumplimiento de sus fines.

**Artículo 40. Derogatoria.** Se deroga cualquier disposición anterior que contravenga la presente normativa.

**Artículo 41. Vigencia.** El presente Código de Ética entrará en vigencia inmediatamente después de su aprobación por el Honorable Concejo Municipal.

Dado en el municipio de Estanzuela, departamento de Zacapa, marzo de 2022.



*Estanzuela*  
**SOMOS TODOS**

